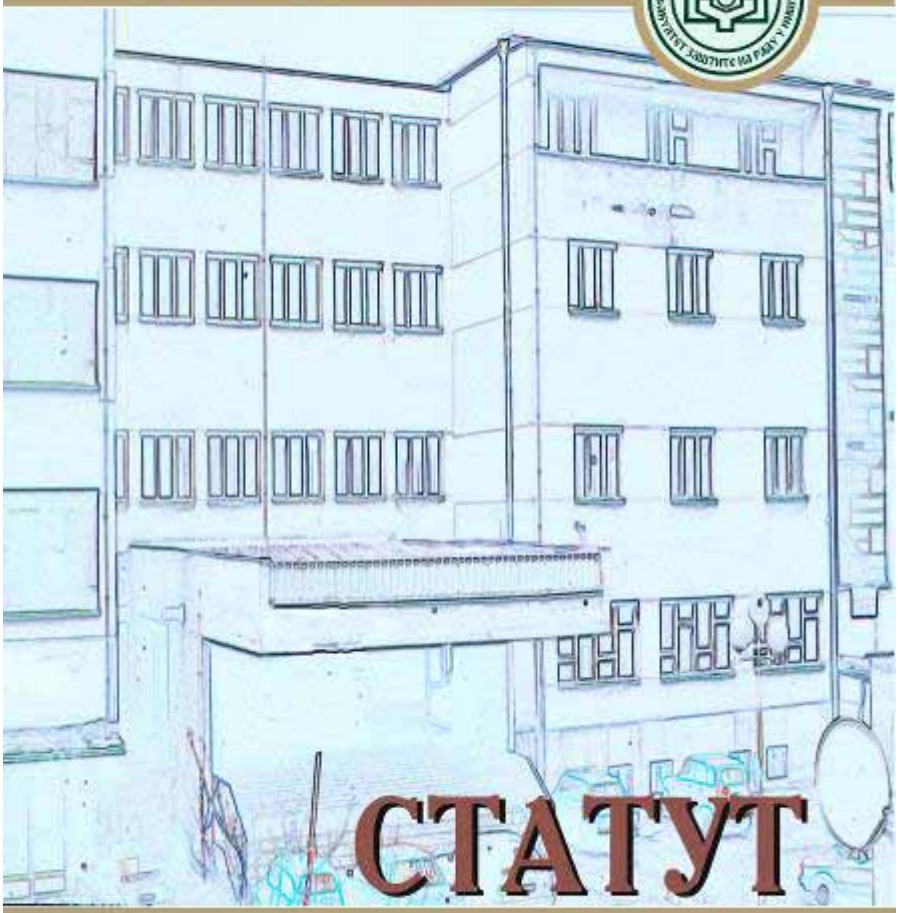
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ



СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

СТАТУТ

ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ



Ниш, 2007.

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ 5

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА 10

Катедре 10

Лабораторије 10

Логистички центри 11

Центри за трансфер технологија 12

Иновационе организације 13

Институт 13

Секретаријат 13

3. СТУДЕНТИ 15

4. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИРАЊА НА ФАКУЛТЕТУ 18

5. РЕЖИМ СТУДИЈА 23

6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА 30

7. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ РАД 31

8. НАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА 33

9. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА 42

Орган управљања 42

Орган пословођења 44
Стручни органи Факултета 47
Наставно-научно веће 47
Изборно веће 49
Веће студијског програма 49
Веће катедре 50
Колегијум Факултета 51
Студентски парламент Факултета 52

10. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА 54
11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ 56
12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА 58
13. ПОСЛОВНА ТАЈНА 59
14. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА 61
15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ 62

На основу члана 53. став 1. тачка 1. Закона о високом образовању («Сл.гласник Републике Србије» бр. 76/2005), Савет Факултета заштите на раду у Нишу на седници одржаној 28.02.2007.год., донео је

С Т А Т У Т
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Факултет заштите на раду у Нишу (у даљем тексту: Факултет) је високошколска установа са својством правног лица у саставу Универзитета у Нишу.

Факултет је образовна и научна установа.

У оквиру матичне односно акредитоване делатности Факултет организује и изводи академске и струковне студијске програме на свим нивоима студија, иновацију знања и друге облике стручног образовања и усавршавања.

Факултет обавља основна, примењена и развојна истраживања из матичне односно акредитоване делатности.

Факултет обавља и друге послове, који су у функцији матичне односно акредитоване делатности, у складу са законом и овим статутом.

Члан 2.

Оснивач Факултета је Република Србија.

Одлуком Скупштине СР Србије дата је сагласност на одлуку Савета Техничког факултета Универзитета у Нишу о формирању Одсека заштите на раду (Сл.гласник СРС бр. 32 од 03.08.1968.).

Одлуком Скупштине СР Србије дата је сагласност на одлуку о подели Техничког факултета у Нишу на Машински факултет у Нишу и Грађевински факултет у Нишу, по којој Одсек заштите на раду наставља са радом у саставу Грађевинског факултета Универзитета у Нишу (Сл.гласник СРС бр. 26 од 03.07.1971.).

Факултет заштите на раду у Нишу је основан Одлуком Скупштине СР Србије о давању сагласности на одлуку о издвајању Одсека заштите на раду Грађевинског факултета у Нишу у Факултет заштите на раду у Нишу (Сл.гласник СРС бр. 28 од 15.07.1972.).

Члан 3.

Факултет има својство правног лица, са правима и обавезама који му припадају на основу закона и овог статута.

Назив Факултета је: Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу.

Седиште Факултета је у Нишу, Чарнојевића 10а.

Факултет је уписан у судски регистар код Трговинског суда у Нишу.

У пословној кореспонденцији може се користити енглески назив: University of Nis, Faculty of Occupational Safety.

Члан 4.

Факултет обавља делатност у свом седишту.

Факултет може обављати делатност ван седишта и изводити студијски програм на даљину, у складу са дозволом за рад.

Члан 5.

На Факултету није дозвољено политичко, страначко и верско организовање и деловање.

Наставници и сарадници Факултета су независни и самостални у обављању наставе и научног рада, уз поштовање толеранције и објективности, у складу са универзитетском традицијом и законом.

Простор Факултета је неповредив.

Члан 6.

Дан Факултета је 03. март, дан када је Савет Грађевинског факултета у Нишу донео одлуку бр. 371/3 од 03.3.1972.год., о издвајању Одсека заштите на раду Грађевинског факултета у Нишу у Факултет заштите на раду у Нишу.

Члан 7.

Факултет обавља образовну, научноистраживачку и стручну делатност из области заштите радне и животне средине, у оквиру следећих образовно-научних поља:

1) Техничко-технолошке науке,
2) Природно-математичке науке,
3) Медицинске науке,
4) Друштвено-хуманистичке науке.

Члан 8.

Факултет је образовна и научна установа која обавља и спроводи:

80322 – високо образовање (академске студије),

80312 – више образовање (високо струковно образовање),
80420 – образовање одраслих и остало образовање на другом месту непоменуто,
73102 – истраживање и експериментални развој у техничко-технолошким наукама,
73101 – истраживање и експериментални развој у природно-математичким наукама,
73104 – истраживање и експериментални развој у медицинским наукама,
73201 – истраживања и експериментални развој у друштвеним наукама,
73202 – истраживање и експериментални развој у хуманистичким наукама,
73105 - истраживање и експериментални развој у мултидисциплинарним наукама,
73109 – истраживање и експериментални развој у непоменутим природним наукама,
72400 – изградња база података,
72100 – пружање савета у вези са компјутерском опремом,
72200 – пружање савета и израда компјутерских програма,
72300 - обрада података,
72600 – остале активности у вези с компјутерима,
74130 – истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
74140 – консалтинг и менаџмент послови,
74201 – просторно планирање,
74202 – пројектовање грађевинских и других објеката,
74203 – инжењеринг,
74204 – остале архитектонске и инжењерске активности и технички савети,
74401 – приређивање сајмова,
74402 – остале услуге рекламе и пропаганде,
74300 – техничко испитивање и анализа,
33200 – производња контролних и мерних инструмената и апарата осим опреме за управљање у индустријским процесима,
33300 – производња опреме за управљање у индустиријским процесима,
92511 – делатност библиотеке,
22110 – издавање књига, брошура и других публикација,
22130 – издавање часописа и других периодичних издања,
22120 – издавање новина,
22140 – издавање звучних записа,
22150 – остале издавачке делатности,
22240 – репродукција и слагање,
22250 – остале активности у вези са штампањем

(унос у базу података),
22330 – репродукција компјутерских медија,
52470– трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом,
52420, 52430 – трговина на мало одећом, обућом и осталим личним заштитним средствима,
55510 – продаја безалкохолних пића и топлих напитака за студенте и запослене.

Члан 9.

Факултет има свој амблем.

Амблем Факултета је у облику концентричних кругова, између којих је текст: «Универзитет и Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу». У средини је површина у виду отворене књиге, преко које је у горњем делу уцртано попрсје стилизоване фигуре радника, у средини је круг, а у доњем делу је кључ који симболизује оруђе за рад.

Члан 10.

Факултет има два печата:

1) Печат за оверавање јавних исправа следеће садржине: Република Србија (први концентрични круг), Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу (други концентрични круг), у средини грб Републике Србије.

Печат је кружног попречног пресека пречника 32 мм.

2) Печат за кореспонденцију следеће садржине: Република Србија (први концентрични круг), Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу (други концентрични круг), у средини грб Републике Србије.

Печат је кружног попречног пресека пречника 25 мм.

Текст печата је на српском језику, на ћириличном писму.

Члан 11.

Факултет може имати више примерака печата који морају бити истоветни по садржини и величини, сходно члану 10. овог статута.

Сваки од примерака печата обележава се редним бројем римском цифром која се ставља између грба Републике Србије и седишта Факултета.

Број примерака печата Факултета одређује декан Факултета.

За употребу и чување печата Факултета одговорно је лице које одређује декан Факултета.

Члан 12.

Факултет има два штамбиља:

1) штамбиљ за пријем поште следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу,

датум, број и прилог. Штамбиљ је правоугаоног попречног пресека димензије: 60 мм дужине и 30 мм ширине,

2) штамбиљ за отпремање поште следеће садржине: Република Србија, Универзитет у Нишу, Факултет заштите на раду у Нишу, број и датум. Штамбиљ је правоуганог попречног пресека димензија: 50 мм дужине и 25 мм ширине.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

Факултет своју делатност утврђену у члану 8. овог статута остварује преко организационих јединица или организација са статусом правног лица, а то су: катедре, лабораторије, центри, иновационе организације, Институт и Секретаријат.

Факултет може у свом саставу имати и друге организационе јединице.

Одлуку о формирању нове и укидању постојеће организационе јединице односно организације са статусом правног лица, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Одлуком о образовању организационе јединице односно организације са статусом правног лица утврђују се: послови, овлашћења, унутрашња организација, начин рада, управљање, финансирање и обављање стручно-административних послова унутар исте.

КАТЕДРЕ

Члан 14.

Катедра је организациона јединица у функцији наставног и научног рада за једну или више сродних ужих области.

Катедра обавља своје активности на свим врстама и нивоима студија као и научноистраживачке послове, образовање током читавог живота и остале активности из делатности Факултета.

Распоред наставних предмета по катедрама одређује Наставно-научно веће Факултета.

Катедра обавља своје активности преко већа катедре.

Члан 15.

Услов за формирање и постојање катедре је да у свом саставу има најмање пет наставника.

Уколико катедра не испуњава услов из претходног става овог члана, може са мањим бројем чланова да постоји највише 12 месеци.

ЛАБОРАТОРИЈЕ

Члан 16.

Лабораторија је организациона јединица Факултета и може бити: наставна, истраживачка и лабораторија за давање услуга.

Лабораторија обухвата материјалне и људске ресурсе.

Оснивање лабораторије иницира веће катедре.

Лабораторија се формира на основу одговарајућег елабората.

Наставна лабораторија формира се у циљу одржавања лабораторијских, рачунарских и графичких вежби и практичне наставе из предмета катедре.

Истраживачка лабораторија је вид организованог приступа основним, примењеним и развојним истраживањима.

Лабораторија за давање услуга пружа услуге трећим лицима из делатности Факултета.

Лабораторија може имати сва три статуса наведена у ставу 5., 6. и 7. овог члана.

Руководиоца лабораторије који руководи и координира радом у лабораторији именује декан Факултета на предлог већа катедре, на период од три године.

ЛОГИСТИЧКИ ЦЕНТРИ

Члан 17.

Логистички центар је организациона јединица Факултета која се формира у циљу остваривања одговарајућих стручних услуга.

Логистички центар се формира на основу одговарајућег елабората.

Руководиоца логистичког центра именује декан Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, на период од три године.

Логистички центри на Факултету су: Центар за информационе технологије, Центар за квалитет и Центар за издавачку делатност.

Члан 18.

Центар за информационе технологије пружа непосредну техничку, организациону и другу стручну помоћ и врши обуку корисника информационих технологија.

Радом центра управља руководилац, који обезбеђује сарадњу, контакт и координацију рада центра са радом ЈУНИС-а и руководи информационим ресурсима Факултета.

Центар обавља следеће послове:

1. организује, развија, пројектује, уводи и одржава информациони систем Факултета и реализује повезивање са рачунарским мрежама у земљи и свету,
2. реализује информационе подсистеме који обезбеђују услове за редовно функционисање и обављање наставних, научноистраживачких, материјално-финансијских и других активности на Факултету,
3. координира и стара се о складном развоју рачунарске мреже на Факултету,
4. координира активности у вези са развојем, набавком, увођењем и одржавањем рачунарске и комуникационе опреме и софтвера у оквиру Факултета,

5. обавља послове интерног информисања на Факултету,
6. обавља логистичку подршку образовања на даљину,
7. предлаже, организује и реализује обуку запослених на Факултету.

Члан 19.

Центар за квалитет обавља следеће послове:

1) подстиче и организује унапређење квалитета на Факултету,
2) примењује стандарде квалитета у наставним и научноистраживачким процесима,
3) развија поступке евалуације и самоевалуације и истраживања квалитета образовања и научноистраживачког рада,
4) прикупља информације о квалитету,
5) прикупља податке о ефикасности студирања.

Члан 20.

Центар за издавачку делатност обавља следеће послове:

1) издаје основне уџбенике, помоћне уџбенике, скрипта, монографије, зборнике радова и друге научне и стручне публикације према годишњем издавачком плану,
2) припрема и издаје компакт дискове, аудио и видео публикације,
3) припрема и издаје и друге публикације Факултета.

Издавачки план доноси Наставно-научно веће Факултета.

ЦЕНТРИ ЗА ТРАНСФЕР ТЕХНОЛОГИЈА

Члан 21.

У циљу пружања услуга трећим лицима, наведених у члану 8. овог статута, Факултет формира центре за трансфер технологија.

Центар послује средствима која сам остварује из своје делатности. Радом центра управља руководилац центра кога именује декан Факултета, на предлог наставника и сарадника који чине тај центар, на период од три године.

Организациона структура, делатност, услови рада и удруживање центара уређују се општим актом Факултета.

ИНОВАЦИОНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Члан 22.

У циљу комерцијализације резултата научноистраживачке делатности, Факултет може основати иновациону организацију као организациону јединицу или правно лице.

Иницијативу за оснивање иновационе организације као организационе јединице Факултета, могу покренути заинтересовани радници Факултета, орган управљања и стручни орган Факултета.

Члан 23.

Иновациона организација може бити: развојно-производни центар, истраживачко-развојни центар и иновациони центар.

Члан 24.

Радом иновационе организације као организационе јединице управља руководилац.

Руководиоца иновационе организације именује декан на предлог Наставно-научног већа Факултета, на период од три године.

Члан 25.

Услови за рад иновационих организација наведених у члану 23. овог статута, уређују се општим актом Факултета.

ИНСТИТУТ

Члан 26.

У циљу развоја научноистраживачке делатности, развоја иновационе делатности, унапређења квалитета наставе као и остваривања материјалних услова за рад и развој, Факултет може бити оснивач или суоснивач научног института или истраживачко-развојног института као правног лица.

Одлуку о оснивању правног лица из става 1. овог члана, доноси Савет Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета.

СЕКРЕТАРИЈАТ

Члан 27.

Секретаријат Факултета чини ненаставно особље које обавља: управно-правне, финансијско-рачуноводствене, библиотечке, административно-техничке и друге послове Факултета, на основу закона и општих аката Факултета.

Савет Факултета доноси општи акт којим се уређују: број радника, степен стручне спреме, одређене врсте занимања, потребна знања и способности и други посебни услови за рад на одређеном радном месту. Актом се утврђује и које послове Секретаријат Факултета обавља у оквиру других организационих јединица Факултета.

Пријем у радни однос лица за обављање послова у Секретаријату Факултета може се спровести у складу са потребама и ако су средства за његово финансирање обезбеђена.

Члан 28.

Пословима Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета је лице са посебним овлашћењем и одговорностима кога именује декан Факултета.

Послови које обавља секретар Факултета утврђују се Систематизацијом радних места Секретаријата Факултета.

За секретара Факултета може бити именовано лице које има: високо образовање – дипломирани правник, са најмање три године радног искуства у струци, познаје проблематику високог образовања и истиче се организаторским способностима.

3. СТУДЕНТИ

Члан 29.

Студент се уписује на студијски програм који се изводи на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета (у даљем тексту: буџетски студент) или студента који се сам финансира (у даљем тексту: самофинансирајући студент).

Својство студента доказује се индексом са овереним семестрима.

Члан 30.

Студент може остварити део студијског програма на другој високошколској установи у складу с уговором између Факултета и друге високошколске установе о признавању ЕСПБ бодова.

Део студијског програма који студент из става 1. овог члана остварује на другом факултету односно универзитету може обухватити један или више предмета.

Права и обавезе студента из става 1. овог члана, начин покривања трошкова његовог студирања и друга питања у вези с остваривањем дела студијског програма на другој високошколској установи уређују се уговором из става 1. овог члана.

Похађање наставе и положене испите студенти из става 1. овог члана доказују одговарајућом потврдом.

Члан 31.

Статус буџетског студента има студент:

1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;
2) који је, са статусом буџетског студента, у току школске године, у оквиру уписаног студијског програма, по положеним испитима стекао најмање 60 ЕСПБ бодова – у наредној школској години.

Буџетски студент може у том статусу имати уписан само један одобрен, односно акредитиван студијски програм на истом нивоу студија.

Буџетски студент који у току школске године оствари мање од 60 ЕСПБ бодова може наставити студије у статусу самофинансирајућег студента.

Члан 32.

Статус самофинансирајућег студента има студент:

1) уписан на студије првог, односно другог степена, рангиран на конкурсу за упис као такав, у школској години за коју је уписан по конкурсу;
2) уписан у другу, односно било коју наредну годину, који је у претходној школској години, као самофинансирајући студент, остварио најмање 37 ЕСПБ бодова из предмета за које се определио у складу са студијским програмом.

Самофинансирајући студент који је у току школске године остварио 60 ЕСПБ бодова из текуће године студијског програма може у наредној школској години стећи статус буџетског студента, ако се рангира у оквиру укупног броја буџетских студената, на начин и по поступку утврђеним општим актом Факултета.

Члан 33.

На предлог Наставно-научног већа Факултета, Сенат доноси одлуку о расписивању конкурса за упис на студије најкасније до 25. априла за наредну школску годину.

Конкурс садржи:

1) број студената за сваки студијски програм који се организује на Факултету;
2) услове за упис;
3) мерила за утврђивање редоследа кандидата;
4) поступак спровођења конкурса;
5) начин и рокове за подношење жалбе на утврђени редослед;
6) висину школарине коју плаћају самофинансирајући студенти.

Члан 34.

Студије на Факултету организују се на српском језику.

Факултет може организовати и изводити студије, односно поједине делове студија, као и организовати израду и одбрану докторске дисертације на језику националне мањине или на страном језику, у складу са овим статутом, под условом да је студијски програм одобрен, односно акредитован.

Кандидат се може уписати на студијски програм ако познаје језик на којем се изводи настава.

Студент, уписан на студије из става 2. овог члана, може прелазити у току студија на студијски програм који се изводи на српском језику, након провере знања српског језика.

Провера знања језика из ст.3. и 4. овог члана врши се на начин који пропише декан.

Члан 35.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм под истим условима као и домаћи држављанин.

Страни држављанин плаћа школарину, осим ако међународним споразумом није другачије одређено.

Страни држављанин може се уписати на студије ако је здравствено осигуран.

4. ВРСТЕ И НИВОИ СТУДИЈА НА ФАКУЛТЕТУ

Члан 36.

Делатност високог образовања остварује се кроз академске и струковне студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

На струковним студијама изводи се струковни студијски програм, који оспособљава студенте за примену знања и вештина потребних за укључивање у радни процес.

Студије првог степена су:

1) основне академске студије;
2) основне струковне студије.

Студије другог степена су:

1) дипломске академске студије – мастер;
2) специјалистичке струковне студије;
3) специјалистичке академске студије.

Студије трећег степена су: докторске академске студије.

Члан 37.

У прву годину основних студија може се уписати лице које има средње образовање у четворогодишњем трајању.

Кандидат који конкурише за упис у прву годину студија полаже пријемни испит у складу са општим актом који доноси Сенат, на предлог Факултета.

Редослед кандидата за упис у прву годину основних студија утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутог на пријемном испиту, према мерилима утврђеним општим актом из става 2. овог члана.

Кандидат који има положену општу матуру, по правилу, не полаже пријемни испит. Уместо пријемног испита овом кандидату се вреднују резултати опште матуре, у складу са општим актом који доноси Сенат.

Кандидат који је, као ученик трећег или четвртог разреда средње школе, освојио једно од прва три места на републичком такмичењу које организује Министарство просвете и спорта, односно на међународном такмичењу не полаже пријемни испит из одговарајућег наставног предмета. Кандидату се вреднује пријемни испит из тог предмета у складу са општим актом Факултета.

Факултет саставља ранг листу пријављених кандидата и доставља је Универзитету.

Универзитет сачињава јединствену ранг листу пријављених кандидата, а право на упис стиче кандидат који је на ранг листи рангиран у оквиру одобреног броја студената.

Члан 38.

У прву годину студија првог степена може се без пријемног испита уписати:

1) лице које има стечено високо образовање на студијама првог степена;
2) студент друге године основних студија другог факултета, односно друге самосталне високошколске установе, који је положио све испите са прве године, односно остварио најмање 60 ЕСПБ бодова на студијском програму на другом факултету односно на другој самосталној високошколској установи;
3) лице коме је престао статус студента због исписивања са студија из члана 45. став 6. тачка 2. овог статута, ако је претходно положило све прописане испите на првој години студија, односно ако је остварило 60 ЕСПБ бодова.

Лице из став 1. овог члана може се уписати само као самофинансирајући студент.

Комисија за наставу одлучује о признавању положених испита, односно ЕСПБ бодова.

Студент другог факултета, односно друге самосталне високошколске установе, не може се уписати на Факултет уколико му је до окончања студијског програма на високошколској установи на којој је уписан остало 60 или мање ЕСПБ бодова.

Члан 39.

У прву годину дипломских академских студија (мастер) може се уписати лице које је завршило основне академске студије, остваривши:

1) најмање 180 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 120 ЕСПБ бодова;

2) најмање 240 ЕСПБ бодова – ако дипломске академске студије имају 60 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом дипломских академских студија предвиђају се основне академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину дипломских академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Члан 40.

У прву годину специјалистичких академских студија може се уписати лице које је завршило дипломске академске студије, остваривши најмање 300 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких академских студија предвиђају се дипломске академске студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких академских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним и дипломским академским студијама.

Члан 41.

У прву годину специјалистичких струковних студија може се уписати лице које је завршило основне струковне студије, остваривши најмање 180 ЕСПБ бодова.

Студијским програмом специјалистичких струковних студија предвиђају се основне студије из става 1. овог члана.

Редослед кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама.

Члан 42.

У прву годину докторских студија може се уписати лице које има:

1) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и општом просечном оценом од најмање 8 на дипломским академским студијама; или
2) завршене дипломске академске студије, са најмање 300 ЕСПБ бодова и објављене научне радове, на начин уређен општим актом факултета; или
3) академски назив магистра наука, ако не пријави докторску дисертацију, у складу са одредбом члана 128. Закона о високом образовању.

Студијским програмом докторских студија одређују се дипломске академске студије, односно научно подручје из којег је стечен академски назив магистра наука из става 1. овог члана, као услов за упис на докторске студије.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део студијског програма специјалистичких академских студија признаје за део студијског програма докторских студија.

Редослед кандидата за упис у прву годину докторских студија утврђује се на основу опште просечне оцене остварне на основним и дипломским академским студијама и остварених научних резултата, на начин предвиђен општим актом Факултета.

Члан 43.

Студент има право:

1) на упис, квалитетно школовање и објективно оцењивање;
2) на благовремено и тачно информисање о свим питањима која се односе на студије;
3) на активно учествовање у доношењу одлука, у складу са законом и овим статутом;
4) на самоорганизовање и изражавање сопственог мишљења;
5) на повластице које произилазе из статуса студента;
6) на подједнако квалитетне услове студија за све студенте;
7) на образовање на језику националне мањине, у складу са законом и овим статутом;
8) на различитост и заштиту од дискриминације;
9) да бира и да буде биран у студентски парламент и друге органе Факултета, односно Универзитета;
10) да даје мишљење о педагошком раду наставника.

Студент је дужан да:

1) испуњава наставне и предиспитне обавезе;
2) поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3) поштује права запослених и других студената на Факултету и Универзитету;
4) учествује у доношењу одлука у складу са законом и овим статутом.

Студент има право на жалбу Наставно-научном већу Факултета, уколико Факултет прекрши неку од обавеза из става 1. овог члана.

Члан 44.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случају:

1) теже болести;
2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
3) одслужења и дослужења војног рока;
4) неге властитог детета до годину дана живота;
5) одржавања трудноће;
6) припрема за Олимпијске игре, светско или европско првенство – када има статус врхунског спортисте;
7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент који је био спречен да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

Члан 45.

Статус студента престаје ако студент не заврши студије у року од:

1) две школске године – ако студијски програм траје једну школску годину;
2) четири школске године – ако студијски програм траје две школске године;
3) шест школских година – ако студијски програм траје три школске године;
4) осам школских година – ако студијски програм траје четири школске године;
5) десет школских година – ако студијски програм траје пет школских година.

Ако је студијски програм започео у пролећном семестру, рок из става 1. овог члана сходно се рачуна од почетка тога семестра.

У рок из става 1. и 2. овог члана не рачуна се време мировања права и обавеза, одобреног студенту у складу са овим статутом.

Студенту се на лични захтев, поднет пре истека рока из става 1. и 2. овог члана, може продужити рок за завршетак студија за један семестар:

1) ако је у току студија испуњавао услове за одобравање мировања права и обавеза, а то право није користио, односно није га искористио у трајању које му је, с обзиром на околности, могло бити одобрено;
2) ако му на дан истека рока из става 1. и 2. овог члана остаје неостварених највише 15 ЕСПБ бодова потребних за завршетак студија;
3) ако је у току трајања студија започео и завршио други одобрени, односно акредитовани студијски програм, на истом или на вишем степену, на Универзитету или на другом акредитованом универзитету, у земљи или у иностранству.

Престанак статуса студента због неблаговременог завршетка студија констатује декан решењем са дејством од првог наредног дана по исеку рока из става 1. 2. и 4. овог члана.

Статус студента престаје и у случају:

1) завршетка студија;
2) исписивања са студија;
3) неуписивања школске године;
4) изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

5. РЕЖИМ СТУДИЈА

Члан 46.

Факултет организује и изводи студије у току школске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских месеци.

Школска година има, по правилу, 42 радне недеље, од чега 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Школска година дели се на јесењи и пролећни семестар, од којих сваки има, по правилу, 15 наставних недеља и шест недеља за консултације, припрему испита и испите.

Настава се организује и изводи по семестрима, у складу са планом извођења наставе.

Члан 47.

Студијски програм је скуп обавезних и изборних предмета односно студијских подручја са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбеђују неопходна знања и вештине за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.

Студијским програмом утврђују се:

1) назив и циљеви студијског програма;
2) врста студија и исход процеса учења;
3) стручни, академски, односно научни назив;
4) услови за упис на студијски програм;
5) листа обавезних и изборних предмета, односно студијских подручја, са оквирним садржајем;
6) начин извођења студија и потребно време за извођење појединих облика студија;
7) бодовна вредност сваког предмета исказана у ЕСПБ;
8) бодовна вредност завршног рада, исказана у ЕСПБ;
9) предуслови за упис појединих предмета или групе предмета;
10) начин избора предмета из других студијских програма;
11) услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија;
12) друга питања од значаја за извођење студијског прогама.

Студијски програм усваја се на начин уређен овим статутом, у форми коју прописује Сенат, на основу садржаја превиђеног у ставу 2. овог члана.

Факултет може са другом високошколском установом у Србији, односно у иностранству организовати и изводити студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Студијски програм из става 4. овог члана може да се изводи када га усвоје Сенат и надлежни орган високошколске установе – суорганизатора.

Члан 48.

Студије се изводе према плану извођења наставе који доноси Наставно-научно веће Факултета

Планом извођења наставе утврђују се:

1) наставници и сарадници који ће изводити наставу према студијском програму;
2) место извођења наставе;
3) почетак и завршетак, као и временски распоред извођења наставе;
4) облици наставе (предавања, семинари, вежбе, консултације, теренски рад, провера знања и др.);
5) начин полагања испита, испитни рокови и мерила испитивања;
6) попис литературе за студије и полагање испита;
7) могућност извођења наставе на страном језику;
8) могућност извођења наставе на даљину;
9) остале важне чињенице за уредно извођење наставе.

Препоручена литература за поједини испит мора бити усклађена с обимом студијског програма, на начин утврђен студијским програмом.

План извођења наставе се објављује пре почетка наставе у односној школској години и доступан је јавности.

План извођења наставе обавезно се објављује на интернет страници Факултета.

У оправданим случајевима промена плана извођења наставе може се обавити и током школске године.

Промена плана извођења наставе објављује се на начин прописан у ставу 4. и 5. овог члана.

Члан 49.

Основне академске студије имају од 180 до 240 ЕСПБ бодова.

Основне струковне студије имају 180 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке струкове студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова.

Специјалистичке академске студије имају најмање 60 ЕСПБ бодова када су претходно завршене дипомске академске студије.

Дипломске академске студије имају:

1) најмање 60 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 240 ЕСПБ бодова;

2) најмање 120 ЕСПБ бодова, када је претходно остварен обим основних академских студија од 180 ЕСПБ бодова.

Докторске студије имају:

Најмање 180 ЕСПБ бодова, уз претходно остварени обим студија од најмање 300 ЕСПБ бодова на основним академским и дипломским академским студијама.

Одређени академски студијски програми могу се организовати интегрисано у оквиру основних и дипломских академских студија.

Сваки предмет из студијског програма исказује се бројем ЕСПБ бодова, а обим студија изражава се збиром ЕСПБ бодова.

Збир од 60 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једне школске године.

Укупно ангажовање студента састоји се од активне наставе (предавања, вежбе, практикуми, семинари и др.), самосталног рада, колоквијума, испита, израде завршних радова и других видова ангажовања.

Укупан број часова активне наставе не може бити мањи од 600 часова у току школске године, нити већи од 28 часова недељно на студијама првог степена, односно 24 часа недељно на студијама другог степена.

У интегрисаним студијским програмима, укупан број часова активне наставе у просеку не може бити већи од 26 часова недељно.

Изузетно, укупан број часова активне наставе може бити већи од максимума из става 5. и 6. овог члана када је студијским програмом предвиђен повећан број часова практичне и теренске наставе.

Предмети из става 1. овог члана по правилу су једносеместрални, тако да збир од 30 ЕСПБ бодова одговара просечном укупном ангажовању студента у обиму 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Изузетно, настава се може организовати и у краћем времену, у блоковима, чије се појединачно трајање утврђује студијским програмом, при чему њено укупно годишње трајање износи 30 наставних недеља и 12 недеља за консултације, припрему испита и испите.

Члан 50.

Рад студента у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се у поенима.

Испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита студент може остварити 100 поена.

Студијским програмом утврђује се сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту.

Од укупног броја поена, најмање 30, а највише 70 поена мора бити предвиђено за активности и провере знања у току семестра (предиспитне обавезе).

Успех студената на испиту изражава се оценама:

10 – изузетан;

9 – одличан;

8 – врло добар;

7 – добар;

6 – довољан;

5 – није положио.

Факултет је дужан да води трајну евиденцију о положеним испитима.

У евиденцију и индекс студента уносе се прелазне оцене, а оцена 5 (није положио) уписује се само у евиденцију.

На формирање оцене на испиту утиче структура укупног броја поена које је студент остварио током наставе.

Члан 51.

Испитни рокови су: јануарски, априлски, јунски, септембарски и октобарски, а организују се у складу са годишњим календаром испита на Факултету.

Календар испита објављује се почетком сваке школске године и саставни је део плана извођења наставе.

На испит може изаћи студент који је задовољио све прописане предиспитне обавезе утврђене планом извођења наставе.

Испити могу бити теоријски и практични, а полажу се, у складу са студијским програмом, само у писаној форми, само усмено, или у писаној форми и усмено.

Испити су јавни и студент има право, ако полаже усмено, да захтева присуство јавности.

Начин полагања испита, време и распоред њиховог одржавања, одлагање испита, одустајање од испита, начин вођења евиденције, као и друга питања у вези са полагањем испита и оцењивањем на испиту ближе се уређују општим актом Факултета, у складу са законом и овим статутом.

Члан 52.

Испит из истог предмета може се полагати највише три пута, и то:

- на предметима из јесењег семестра: у јануарском, априлском и јунском испитном року;
- на предметима из пролећног семестра: у јунском, септембарском и октобарском испитном року.

Изузетно, студент коме је преостао један неположени испит из студијског програма уписане године има право да тај испит

полаже у накнадном испитном року до почетка наредне школске године.

На лични захтев, студент може из става 2. овог члана полагати испит пред испитном комисијом.

Студент који не положи испит из обавезног предмета до почетка наредне школске године, уписује исти предмет.

Студент који не положи изборни предмет може поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Члан 53.

Студент има право приговора на оцену добијену на испиту, ако није задовољан добијеном оценом или сматра да испит није обављен у складу са законом и општим актом Факултета, у року од 36 часова од добијања оцене.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим ближе уређује начин остваривања права на приговор из става 1. овог члана.

Члан 54.

Студент се сваке школске године при упису опредељује за предмете из студијског програма, при чему може уписати само оне предмете за које је стекао предуслов по програму и плану студија.

Посебно успешним студентима може се омогућити упис и више од 60 ЕСПБ бодова, са циљем бржег завршавања студија и ширег образовања.

Студент стиче право на упис на вишу годину студија, под условима предвиђеним овим статутом, када испуни све студијске обавезе изражене у ЕСПБ бодовима које је преузео уписом у претходну годину студија.

Студент који није испунио обавезе из става 3. овог члана може наставити студије тако да поново упише предмет из кога није испунио студијске обавезе у претходној години, под условима и на начин који утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Правила студија ближе се уређују општим актом Факултета.

Члан 55.

Основне и специјалистичке студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и израдом завршног рада или полагањем завршног испита.

Дипломске академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и довршавањем осталих студијских обавеза и израдом дипломског рада и јавним полагањем дипломског испита, у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита и израдом и јавном одбраном докторске дисертације.

Број бодова којим се исказује завршни рад, односно завршни део студијског програма, улази у укупан број бодова потребних за завршетак студија.

Општим актом Факултета ближе се уређује полагање завршног, односно дипломског испита, као и поступак пријаве, оцене и одбране докторске дисертације.

Члан 56.

Завршетком студија студент стиче одговарајући стручни, академски, односно научни назив, као и друга права у складу са законом.

Студент који заврши основне академске студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена академских студија из одговарајуће области - bachelor.

Студент који заврши дипломске академске студије стиче академски назив «дипломирани» са назнаком звања другог степена дипломских академских студија из одговарајуће области – мастер (master).

Студент који заврши специјалистичке академске студије стиче стручни назив «специјалиста» са назнаком звања другог степена академских студија из одговарајуће области.

Студент који заврши докторске академске студије трећег степена стиче научни назив «доктор наука» са назнаком области – Ph. D.

Студент који заврши основне струковне студије стиче стручни назив са назнаком звања првог степена струковних студија из одговарајуће области – bachelor (appl.).

Студент који заврши специјалистичке струковне студије стиче стручни назив «специјалиста» са назнаком звања другог степена струковних студија из одговарајуће области – professional master.

Члан 57.

Факултет издаје диплому студенту који је завршио студије, којом се потврђује завршетак студија.

Уз диплому се издаје и додатак дипломи.

На захтев студента, Факултет издаје уверење о савладаном делу студијског програма, које садржи податке о нивоу, природи и садржају студија, као и о постигнутим резултатима.

Наставно-научно веће Факултета ближе уређује садржај и облик уверења из става 3. овог члана.

Диплома, додатак дипломи и уверење о савладаном делу студијског програма су јавне исправе.

Диплому и додатак дипломи потписују ректор и декан Факултета.

Уколико Факултет са другом високошколском установом заједнички изводи студије, издају се заједничка диплома и додатак

дипломи, које потписују ректор и овлашћена лица Факултета и друге високошколске установе који изводе студијски програм за стицање заједничке дипломе.

Члан 58.

Факултет може организовати студијски програм путем студирања на даљину, у складу са дозволом за рад.

Ближи услови и начини остваривања студијског програма на даљину уређују се општим актом Факултета.

Испит код студирања на даљину полаже се у седишту Факултета, односно у објектима наведеним у дозволи за рад.

Члан 59.

Између различитих студијских програма може се вршити преношење ЕСПБ бодова.

Критеријуми и услови преношења ЕСПБ бодова прописују се општим актом Факултета, у складу са општим актом Универзитета односно споразумом Универзитета са другом самосталном високошколском установом.

Члан 60.

Ради подстицања студената на образовни и стручни рад као и помагања наставницима и сарадницима у извођењу наставе, првенствено лабораторијских вежби, могу се за поједине предмете ангажовати демонстратори.

Факултет два пута годишње расписује интерни оглас за демонстраторе и то у јуну и јануару.

Декан одобрава ангажовање демонтратора на предлог већа катедре, из реда студената који се посебно истичу на студијама и показују нарочит интерес за одређени предмет.

Демонстратори се, по правилу, одређују на почетку школске године и дужност обављају један до два семестра.

Демонстратор који оствари изузетне резултате у раду и студијама може се ангажовати и у наредној школској години.

6. ОБРАЗОВАЊЕ ТОКОМ ЧИТАВОГ ЖИВОТА

Члан 61.

Факултет може самостално или у сарадњи са другим високошколским установама реализовати програме образовања током читавог живота (у даљем тексту: програми сталног усавршавања) ван оквира студијских програма за који има дозволу за рад.

Програме сталног усавршавања утврђује Наставно-научно веће Факултета.

Програми сталног усавршавања се реализују путем курсева, семинара, радионица, стручних и научних саветовања и других облика усавршавања, на којима се полазници упознају са појединим областима струке и науке ради проширивања и продубљивања стеченог знања и успешног рада у пракси.

Услови, начин и поступак реализације програма сталног усавршавања уређују се општим актом који доноси Наставно-научно веће Факултета.

Члан 62.

Полазници програма сталног усавршавања могу бити лица са претходно стеченим најмање средњим образовањем.

Лице уписано на програм из става 1. овог члана нема статус студента, у смислу овог статута.

Лицу које савлада програм сталног усавршавања Факултет издаје уверење, на обрасцу који прописује Сенат.

7. НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

Члан 63.

На Факултету се обавља научноистраживачки рад у циљу развоја науке и стваралаштва, унапређивања делатности високог образовања, односно унапређивања квалитета наставе, усавршавања научног подмлатка, увођења студената у научноистраживачки рад, као и стварања материјалних услова за рад и развој Факултета.

На Факултету се организује и обавља научноистраживачки рад кроз основна, примењена и развојна истраживања, у складу са законом и овим статутом.

Члан 64.

Научноистраживачки рад је основно право и обавеза наставника, истраживача и сарадника Факултета, утврђено овим статутом.

Научноистраживачки рад наставника, истраживача и сарадника остварује се:

1) преузимањем уговорних обавеза и ангажманом на научноистраживачким пројектима, експертизама и сл.;

2) индивидуалним истраживањима и стваралаштвом.

Наставно-научно веће Факултета доноси општи акт којим се уређују услови и начин уговарања научноистраживачких пројеката, експертиза и сл.

Факултет подржава сталну и професионалну (научну, истраживачку и стручну) делатност својих наставника, истраживача, сарадника и студената од општег интереса, као и јавно представљање и објављивање резултата такве делатности, у складу са финансијским планом Факултета.

Наставници, истраживачи и сарадници не смеју деловати супротно остварењу основних задатака Факултета, нити смеју употребљавати обележја Факултета у комерцијалне сврхе.

Чланови академске заједнице у свом научноистраживачком раду на Факултету уживају заштиту интелектуалне својине према највишим стандардима и имају сва права која произилазе из тог рада, у складу са законом.

Факултет је дужан да поштује право интелектуалне својине трећих лица.

Члан 65.

На Факултету се обавља иновациона делатност ради стварања нових производа, технологија, процеса и услуга или значајне измене постојећих, а у складу са потребама тржишта.

8. НАСТАВНО ОСОБЉЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 66.

Наставно особље чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.

Наставно особље чине: наставници, истраживачи и сарадници.

Лице које је правноснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, не може стећи звање наставника, односно сарадника.

Ако лице из става 3. овог члана има стечено звање, Факултет доноси одлуку о забрани обављања послова наставника, односно сарадника.

Лицу из става 4. овог члана престаје радни однос у складу са законом.

Члан 67.

Уже области за које се врши избор у звање наставника и сарадника утврђују се општим актом Факултета.

Члан 68.

Звања наставника Факултета су: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

Наставници у звању предавача или професора струковних студија могу да изводе наставу само на струковним студијама.

Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора могу да изводе наставу на свим врстама студија.

Наставу страних језика на Факултету може, осим лица које има звање из став 1. овог члана, изводити и наставник страног језика који има стечено високо образовање првог степена, објављене стручне радове у одговарајућој области и способности за наставни рад.

Члан 69.

У звање наставника може бити изабрано лице које има одговарајући стручни, академски, односно научни назив и способност за наставни рад.

У звање предавача може бити изабрано лице које има академски назив магистра или стручни назив специјалисте.

У звање професора струковних студија може бити изабрано лице које има научни назив доктора наука.

У звање доцента може бити изабрано лице које, поред услова из става 3. овог члана, има и научне, односно стручне радове објављене у научним часописима или зборницима, са рецензијама.

У звање ванредног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 4. овог члана, има и више научних радова од значаја за развој науке у ужој научној области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, оригинално стручно остварење (пројекат, студију, патент, оригинални метод, и сл.), односно руковођење или учешће у научним пројектима, објављен уџбеник, монографију, практикум или збирку задатака за ужу научну област за коју се бира и више радова саопштених на међународним или домаћим научним скуповима.

У звање редовног професора може бити изабрано лице које поред услова из става 5. овог члана, има и већи број научних радова који утичу на развој научне мисли у ужој области објављених у међународним или водећим домаћим часописима, са рецензијама, већи број научних радова и саопштења изнетих на међународним или домаћим научним скуповима, објављен уџбеник, монографију или оригинално стручно остварење, остварене резултате у развоју Наставно-научног подмлатка на Факултету, учешће у завршним радовима на специјалистичким и дипломским академским студијама.

Ближи услови за избор у звање наставника утврђују се општим актом Универзитета, у складу са препорукама Националног савета.

Члан 70.

Декан Факултета, полазећи од планиране политике запошљавања и ангажовања наставника и сарадника Универзитета и одлуке одговарајућих органа Факултета и Универзитета, објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање наставника за уже области утврђене општим актом Факултета, најкасније шест месеци пре истека времена на које је наставник биран.

Конкурс са роком пријављивања кандидата од 15 дана, објављује се у дневном листу а информација о конкурсу објављује се на интернет страници Факултета и Универзитета.

Члан 71.

Декан Факултета обавештава Универзитет о објављеном конкурсу за избор наставника и доставља копију објављеног конкурса, најкасније пет дана по објављивању конкурса.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, на предлог Изборног већа Факултета, именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс и о томе обавештава декана Факултета, најкасније у року од 15 дана од дана пријема обавештења декана о објављеном конкурсу.

Члан 72.

Комисија се састоји од најмање три наставника у истом или вишем звању из научне области за коју се наставник бира, од којих је најмање један у радном односу у другој високошколској установи.

Декан Факултета, у року од пет дана од именовања комисије, доставља председнику комисије за писање извештаја пријаве учесника конкурса са приложеном документацијом.

Члан 73.

Комисија је дужна да сачини извештај о пријављеним кандидатима, са предлогом за избор одређеног кандидата у одговарајуће звање, у складу са условима утврђеним законом.

Комисија доставља извештај Факултету, у року од 30 дана од дана када је председник комисије примио од декана Факултета пријаве кандидата.

Ако комисија не сачини извештај у року из претходног става, декан Факултета о томе обавештава одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, које на предлог Изборног већа Факултета именује нову комисију.

Члан 74.

Декан Факултета, у року од пет дана од пријема извештаја комисије, ставља извештај на увид јавности у трајању од 30 дана.

Ако се на извештај који је на увиду јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан Факултета доставља председнику комисије за писање извештаја, са захтевом да се комисија о њима изјасни у року од 15 дана од дана пријема.

Декан Факултета, у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс, подноси захтев студентском парламенту Факултета да у року од 15 дана достави мишљење о педагошком раду кандидата. Ако студентски парламент не достави мишљење о педагошком раду кандидата, сматраће се да нема примедбе.

Изборно веће Факултета упознаје се са мишљењем студената приликом давања оцене о педагошком раду кандидата.

Члан 75.

Декан Факултета, у року од 15 дана од дана достављања извештаја комисије, обезбеђује да Изборно веће Факултета да следеће оцене:

1) оцену резултата научног, односно истраживачког рада кандидата,

2) оцену ангажовања кандидата у развоју наставе и развоју других

делатности Факултета,

3) оцену резултата педагошког рада кандидата, и

4)оцену резултата које је кандидат постигао у обезбеђивању Наставно-научног подмлатка.

Критеријуми за давање оцена из става 1. овог члана регулишу се општим актом Факултета.

Члан 76.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

Члан 77.

Факултет доставља одговарајућем научно-стручном већу Универзитета:

1) Предлог одлуке Изборног већа Факултета о избору кандидата у звање наставника, укључујући и случај када се ниједан од пријављених кандидата не предлаже за избор;
2) Извештај комисије о пријављеним кандидатима на конкурс за избор наставника, а ако је у току увида јавности било примедаба, достављају се и примедбе, и одговор комисије на примедбе;
3) Оцене из члана 75. овог статута.

Материјал из става 1. овог члана за кандидата за избор у звање редовног професора Факултет доставља Сенату.

Члан 78.

Одговарајуће научно-стручно веће Универзитета, односно Сенат, доноси одлуку о избору у звање наставника и ту одлуку доставља Факултету и учесницима конкурса.

Учесници конкурса имају право приговора Сенату у року од 15 дана од дана достављања одлуке о избору.

Сенат одлучује по приговору и доноси одлуку која је коначна.

Члан 79.

Лице изабрано у звање предавача, доцента и ванредног професора стиче звање и заснива радни однос на период у трајању од пет година.

Лице изабрано у звање професора струковних студија и редовног професора стиче звање и заснива радни однос на неодређено време.

Са лицем изабраним у звање наставника уговор о раду закључује декан Факултета.

Наставнику који је у радном односу на Факултету и који је учествовао на конкурсу за избор у одређено звање, а не буде изабран, декан Факултета доноси решење о отказу уговора о раду.

Члан 80.

Наставнику и сараднику који је у радном односу на Факултету, који не буде изабран у исто или више звање, престаје радни однос истеком периода на који је изабран, ако на Факултету нема могућности да се распореди на друго одговарајуће радно место.

Неизбором, односно престанком радног односа у складу са законом, осим на начин из члана 93. овог статута и из члана 175. тачка 6. Закона о раду («Службени гласник РС», бр. 24/05, 61/05), наставник, односно сарадник губи звање које је имао до момента неизбора, односно престанка радног односа.

Члан 81.

Факултет без расписивања конкурса може да ангажује наставника из друге самосталне високошколске установе ван територије Републике, у звању гостујућег професора.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог члана, уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 82.

Универзитет може, на предлог Факултета, доделити звање професора емеритуса редовном професору, пензионисаном после ступања на снагу овог закона, који се посебно истакао својим научним радом, стекао међународну репутацију и постигао резултате у обезбеђивању наставно-научног подмлатка у области за коју је изабран.

Професор емеритус може учествовати у извођењу свих облика наставе на академским студијама другог и трећег степена, у ужој области за коју је изабран.

Поступак и услови доделе звања и права лица из става 1. овог члана ближе се уређују општим актом Универзитета.

Права и обавезе лица које је изабрано у звање из става 1. овог чалана уређују се уговором о ангажовању за извођење наставе.

Члан 83.

Лице изабрано у научно звање на начин и по поступку прописаним законом којим је регулисана научноистраживачка делатност, може да изводи наставу на докторским студијама.

Уколико лице из става 1. овог члана нема заснован радни однос на Факултету, декан Факултета са њим закључује уговор о ангажовању за извођење наставе.

Члан 84.

Звања сарадника су: сарадник у настави и асистент.

Факултет бира у звање сарадника у настави на студијама првог степена студента дипломских академских или

специјалистичких студија, који је студије првог степена завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8).

Са лицем изабраним у звање сарадника у настави закључује се уговор о раду на период од годину дана, уз могућност продужења уговора за још једну годину у току трајања студија, а најдуже до краја школске године у којој се студије завршавају.

Уговор из става 3. овог члана закључује декан Факултета.

Факултет бира у звање асистента студента докторских студија који је претходне нивое студија завршио са укупном просечном оценом најмање осам (8) и који показује смисао за наставни рад.

Са лицем изабраним у звање асистента закључује се уговор о раду на период од три године, са могућношћу продужења за још три године.

Уговор из става 6. овог члана закључује декан Факултета.

Члан 85.

Декан Факултета објављује конкурс за заснивање радног односа и избор у звање сарадника за уже области утврђене општим актом Факултета.

Конкурс са роком пријављивања кандидата од осам дана, објављује се у дневном листу.

Члан 86.

Изборно веће Факултета именује комисију и председника комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс у року од осам дана од дана објављивања конкурса.

Комисија се састоји од најмање три наставника из научне области за коју се сарадник бира.

Комисија је дужна да сачини извештај о свим пријављеним кандидатима у року од 15 дана од истека рока за пријављивање кандидата на конкурс.

Члан 87.

Декан Факултета у року од пет дана од пријема извештаја комисије ставља извештај на увид јавности у трајању од 15 дана.

Ако се на извештај који је на увид јавности благовремено ставе примедбе, те примедбе декан доставља председнику комисије за писање извештаја, са захтевом да се комисија о њима изјасни у року од осам дана .

Члан 88.

Изборно веће Факултета доноси одлуку о избору кандидата у одговарајуће звање, већином од укупног броја чланова Изборног већа Факултета.

Учесници конкурса имају право приговора Изборном већу Факултета у року од осам дана од дана достављања одлуке о избору.

Одлука по приговору из става 2. овог члана је коначна.

Члан 89.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених на Факултету примењује се Закон о раду, ако Законом о високом образовању, није другачије уређено.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факулету одлучује декан Факултета.

О појединачним правима, обавезама и одговорностима декана Факултета одлучује Савет Факултета.

Запослени са посебним овлашћењима и одговорностима, бирана и именована лица, одговарају за свој рад органу који их је изабрао, односно именовао.

Члан 90.

Наставник може бити радно ангажован у оквиру друге самосталне високошколске установе само у случају када Универзитет и друга самостална високошколска установа имају потписан споразум о међусобном ангажовању наставника и када се тим ангажовањем не ремети процес наставе и других активности на Факултету на коме је наставник у радном односу.

Ради спречавања сукоба интереса, наставник, односно сарадник Факултета може закључити уговор којим се радно ангажује на другој високошколској установи само уз претходно одобрење Наставно-научног већа Факултета.

Сенат доноси општи акт којим се уређују услови и поступак давања сагласности за ангажовање наставника на другој високошколској установи.

Члан 91.

Наставник, у оквиру 40-часовне радне недеље, остварује све облике образовног и научног рада утврђеног наставним планом.

Менторство може обављати само наставник који је у радном односу на Факултету са пуним или непуним радним временом.

Наставник обавља све облике наставе.

Сарадник у оквиру 40-часовне радне недеље обавља вежбе, колоквијуме и друге облике наставе, изузев предавања и испита.

За извођење облика наставе из става 4. овог члана, Факултет може ангажовати и студенте на докторским студијама.

Члан 92.

Наставнику и сараднику који се налази на одслужењу војног рока, породиљском одсуству, одсуству са рада ради неге детета, одсуству са рада ради посебне неге детета или друге особе или

боловању дужем од шест месеци, изборни период и радни однос се продужава за то време.

Наставнику после пет година проведених у настави на Факултету може бити одобрено плаћено одсуство у трајању до једне школске године ради стручног и научног усавршавања.

Одлуку о одсуству доноси Наставно-научно веће Факултета, уз сагласност већа катедре.

Члан 93.

Наставнику престаје радни однос на крају школске године у којој је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања.

Наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију задржава звање које је имао у тренутку пензионисања.

Наставник из претходног става овог члана може задржати преузете обавезе на дипломским академским и докторским студијама као ментор или члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Члан 94.

На основу одлуке Сената, наставник коме је престао радни однос због одласка у пензију, може изводити све облике наставе на дипломским академским и докторским студијама и бити члан комисија у поступку израде и одбране завршних радова, односно дисертација на тим студијама, најдуже још две школске године.

Предлог за ангажовање наставника коме је престао радни однос због одласка у пензију на пословима из претходног става овог члана, са образложењем, Факултет доставља Сенату најкасније до 01. септембра текуће школске године за наредну школску годину, а уз предлог доставља Правилник о систематизацији послова на Факултету и списак запослених наставника и сарадника.

Сенат доноси одлуку у вези са предлогом Факултета из претходног става овог члана, најкасније до 30. септембра текуће школске године, за наредну школску годину.

Сенат доставља одлуку о одобравању ангажовања наставника декану Факултета.

Декан Факултета доставља одлуку Сената наставнику и са њим закључује одговарајући уговор.

Члан 95.

Наставнику који је навршио 65 година живота и најмање 15 година стажа осигурања може бити продужен радни однос до две школске године, ако је испуњен бар један од следећих услова:

- да је Наставно-научно веће Факултета, на предлог одговарајућег већа катедре, оценило да наставник остварује значајне резултате у научном односно педагошком раду и тиме значајно доприноси раду, угледу и афирмацији Факултета и Универзитета;

- да Факултет нема довољан број наставника изабраних у звања за исту ужу област за несметано и квалитетно обезбеђивање свих облика наставе и других делатности значајних за Факултет и Универзитет;

- да ће наставнику, због одласка у пензију, престати право руководиоца научног пројекта међународног или националног карактера, односно пројекта или активности друге врсте од посебног значаја за Факултет, односно Универзитет.

Члан 96.

Наставно-научно веће Факултета, на основу образложеног предлога одговарајућег већа катедре, доноси одлуку о испуњености услова из члана 95. овог статута и о времену трајања продужења радног односа.

Декан Факултета закључује уговор о раду са наставником коме се продужава радни однос.

Члан 97.

Истакнути научник и стручњак може, на предлог Наставно-научног већа Факултета, да учествује у остваривању дела наставе на Факултету, у складу са законом и овим статутом.

Научник или стручњак из става 1. овог члана учествује у остваривању дела наставе на основу уговора са Факултетом.

9. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 98.

Факултет има:

1) Орган управљања;
2) Орган пословођења;
3) Стручне органе;
4) Студентски парламент.

ОРГАН УПРАВЉАЊА

Члан 99.

Орган управљања је Савет Факултета.

Савет Факултета има деветнаест чланова.

Савет Факултета има:

1) тринаест представника Факултета, које бира Наставно-научно веће Факултета и то: осам наставника, три сарадника и два радника Секретаријата Факултета,
2) три представника које именује Влада Републике Србије,
3) три представника студентског парламента Факултета.

Студентски парламент Факултета бира представнике у Савету Факултета на начин утврђен Статутом Студентског парламента Факултета.

Председник Савета Факултета бира се из реда представника Факултета.

Члан Савета може бити члан органа управљања само једне високошколске установе.

Мандат чланова Савета Факултета траје три године.

Мандат чланова Савета Факултета представника студената траје једну годину.

Члан 100.

Наставно-научно веће Факултета бира представнике Факултета за чланове Савета Факултета тајним гласањем на основу проширене листе кандидата.

За члана Савета Факултета изабран је онај кандидат који добије већину гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Уколико у првом гласању не буде изабран одређен број чланова Савета Факултета сходно ставу 2. овог члана, гласање се понавља за број неизабраних чланова.

У другом гласању на листи се налазе сви кандидати који у првом гласању нису добили већину из става 2. овог члана, с тим што се изоставља кандидат који је у првом гласању добио најмањи број гласова.

У трећем гласању на листи се налазе сви кандидати који у другом гласању нису добили већину из става 2. овог члана, с тим што се изоставља кандидат који је у другом гласању добио најмањи број гласова.

Уколико у трећем гласању не буде изабран одређен број чланова Савета Факултета, поступак се понавља за број неизабраних чланова.

Члан 101.

Савет Факултета:

1) доноси Статут Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
2) бира и разрешава декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета;
3) доноси финансијски план, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
4) усваја извештај о пословању и годишњи обрачун, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
5) усваја план коришћења средстава за инвестиције, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
6) даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
7) даје сагласност на расподелу финансијских средстава;
8) доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
9) подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
10) доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
11) врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
12) доноси општа акта у складу са законом;
13) бира и разрешава председника и заменика председника Савета Факултета;
14) доноси одлуку о образовању организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа Факултета;
15) доноси пословник о свом раду;
16) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Савет Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Савета Факултета а о питањима из тачке 2. и 13. из става 1. овог члана, тајним гласањем.

ОРГАН ПОСЛОВОЂЕЊА

Члан 102.

Орган пословођења Факултета је декан.

Декан руководи радом Факултета и у смислу Закона о раду извршава послове у име Савета Факултета као послодавац.

Члан 103.

Избор декана врши се без конкурса, из реда редовних професора који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године, са могућношћу једног поновног избора.

Декан Факултета ступа на дужност на основу одлуке Савета Факултета о избору.

Члан 104.

Декана Факултета на предлог Наставно-научног већа Факултета, бира Савет Факултета, тајним гласањем.

Листу кандидата за декана која је, по правилу, проширена листа евидентира Наставно-научно веће Факултета.

Евидентирање кандидата из става 2. овог члана спроводи се ако је присутно више од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета, јавним гласањем.

Евидентиран кандидат за декана је наставник који испуњава законске услове, уколико је предложен на седници Наставно-научног већа Факултета и уколико да сагласност усмено или у писаној форми (у случају спречености да присуствује седници Наставно-научног већа Факултета).

Сваки евидентирани кандидат за декана је дужан да Наставно-научном већу Факултета достави свој програм рада за наредни трогодишњи период.

Предлог за декана утврђује се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Наставно-научно веће Факултета предлаже Савету Факултета једног кандидата за декана.

Ако у првом гласању ни један кандидат не добије довољан број гласова, гласање се понавља, а са листе се изоставља кандидат који је добио најмањи број гласова, све док се на листи не нађе један кандидат.

Ако ни после гласања са листом од једног кандидата Наставно-научно веће Факултета не утврди предлог кандидата за декана, поступак се понавља од почетка.

Ако два или више кандидата добију у првом гласању највећи и једнак број гласова, гласање се понавља тако што су на листи само ти кандидати, а Савету Факултета се предлаже кандидат који је у поновљеном гласању добио већи број гласова, с тим што број гласова мора бити већи од половине укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Ако ни један кандидат не добије довољан број гласова, поступак се понавља од почетка.

Члан 105.

Факултет има најмање два продекана.

Продекане Факултета именује декан Факултета из реда наставника који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, на период од три године.

Продекани Факултета ступају на дужност на основу одлуке о именовању.

Продекани обављају послове које им решењем повери из своје надлежности декан Факултета.

Декан и продекани Факултета не могу истовремено обављати дужност руководиоца односно председника организационих јединица наведених у члану 13. овог статута.

Члан 106.

Декан и продекан не може бити лице које је правоснажном пресудом осуђено за кривично дело против полне слободе, фалсификовања јавне исправе коју издаје високошколска установа или примања мита у обављању послова у високошколској установи, односно које је правоснажном пресудом осуђено на казну затвора за друго кривично дело, као ни лице које је прекршило кодекс професионалне етике.

Члан 107.

Декан Факултета:

1) представља и заступа Факултет;
2) организује и непосредно руководи радом Факултета, у складу са законом и овим статутом;
3) предлаже Савету Факултета и Наставно-научном већу Факултета мере за унапређење рада Факултета;
4) закључује уговоре у име Факултета;
5) стара се о извршењу одлука органа Факултета;
6) стара се о примени Статута Факултета и других општих аката Факултета;
7) покреће иницијативу и предлаже решења о питањима од значаја за обављање делатности Факултета;
8) доноси одлуку о објављивању конкурса за заснивање радног односа и избор у звање наставника и сарадника Факултета;
9) доноси одлуку о ангажовању наставника и сарадника на предлог стручних органа Факултета, до 30. јуна текуће године за наредну школску годину;
10) именује продекане Факултета;
11) именује и разрешава раднике са посебним овлашћењима и одговорностима;
12) учествује у раду Савета Факултета, без права гласа;

13) наредбодавац је за извршавање финансијског плана Факултета;
14) доноси решења по захтевима студената;
15) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених на Факултету;
16) доноси одлуку о пријему ненаставних радника;
17) одлучује о правима, обавезама и одговорностима војника на цивилном служењу војног рока на Факултету;
18) потписује диплому и додатак дипломи;
19) издаје налоге комисијама, телима и радним групама, које образује за разраду одређених питања из делокруга свога рада;
20) усмерава и усклађује рад стручних органа Факултета;
21) покреће поступак код повреде радних дужности радника Факултета и изриче мере одређене законом;
22) подноси извештај о раду Факултета Наставно-научном већу Факултета и Савету Факултета, по процедури из пословника о квалитету;
23) обуставља по службеној дужности извршење општег акта Факултета а за који сматра да је супротан закону или другом пропису и о томе без одлагања обавештава орган који је донео такав акт;
24) покреће поступак за оцену законитости општег акта из претходне тачке, ако орган који га је донео не усклади тај акт са законом у року од 30 дана од дана када је примио обавешење декана о обустави његовог извршења, у даљем року од осам дана;
25) обуставља извршење акта из претходне тачке до доношења одлуке надлежног органа;
26) врши и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Члан 108.

Декан Факултета се разрешава дужности истеком мандата на који је изабран.

Савет Факултета може разрешити декана Факултета дужности пре истека мандата из следећих разлога:

1) на лични захтев декана Факултета,

2) због спречености декана Факултета да у периоду од шест месеци обавља дужност,

3) ако Савет Факултета оцени да декан Факултета не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом,

4) у другим случајевима предвиђеним законом.

Декан Факултета разрешава дужности продекана Факултета истеком мандата на који је именован.

Декан Факултета може разрешити продекана Факултета дужности пре истека мандата из следећих разлога:

1) на лични захтев продекана Факултета,

2) због спречености продекана Факултета да у периоду од шест месеци обавља дужност,

3) ако оцени да продекан Факултета не извршава задатке предвиђене законом и овим статутом,

4) у другим случајевима предвиђеним законом.

СТРУЧНИ ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Члан 109.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
- Изборно веће,
- Веће студијског програма,
- Веће катедре.

НАСТАВНО – НАУЧНО ВЕЋЕ

Члан 110.

Наставно-научно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Приликом расправљања, односно одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање ЕСПБ бодова, у раду Наставно-научног већа Факултета учествују и студенти и то 20% студената од укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Мандат представника студената траје једну годину.

Декан Факултета је председник Наставно-научног већа Факултета, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

Члан 111.

Наставно-научно веће Факултета:

1) утврђује предлог Статута Факултета;
2) предлаже Савету Факултета листу кандидата за декана Факултета;
3) предлаже Савету Факултета разрешење декана Факултета;
4) разматра предлог студијских програма који се реализују на Факултету;
5) доноси план извођења наставе академских и струковних студија;

6) доноси програм научних истраживања и програме за иновацију знања;
7) утврђује мере за подстицање развоја изразито успешних и даровитих студената;
8) најмање једном годишње разматра извештај о остваривању програма научних истраживања;
9) одлучује о организовању докторских студија и облицима сталног стручног образовања и усавршавања на страном језику;
10) одобрава тему за магистарску тезу;
11) предлаже тему за докторску дисертацију;
12) бира представнике Факултета у Савет Факултета;
13) бира представнике Факултета у органима Универзитета;
14) предлаже Универзитету студијске програме за академске и струковне студије на Факултету;
15) даје предлог Универзитету о броју студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија чије се образовање финансира из буџета;
16) даје предлог Универзитету о броју самофинансирајућих студената који се уписују у прву годину академских и струковних студија;
17) разматра конкурсне материјале за нове научно-истраживачке пројекте;
18) разматра и припрема предлоге о питањима из своје надлежности о којима одлучује Савет Факултета;
19) доноси програм стручне праксе студената у земљи и иностранству;
20) предлаже ангажовање истакнутих научника и стручњака и професора у пензији;
21) одлучује о рецензијама у вези издавачке делатности;
22) доноси пословник о свом раду;
23) 23) разматра и доноси одлуке о захтевима студената из делокруга свога рада;
24) обавља и друге послове утврђене законом, овим статутом и општим актима Факултета.

О питањима из става 1. овог члана Наставо-научно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Наставно-научног већа Факултета.

Члан 112.

Председник Наставно-научног већа Факултета је дужан да сазове седницу Наставно-научног већа Факултета на захтев једне трећине чланова Наставно-научног већа Факултета или Савета Факултета.

ИЗБОРНО ВЕЋЕ

Члан 113.

Изборно веће Факултета чине сви наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Декан Факултета је председник Изборног већа Факултета, а у његовом одсуству замењује га продекан кога он одреди.

Члан 114.

Изборно веће Факултета:

1) утврђује предлог за избор у звање наставника;
2) врши избор у звање сарадника;
3) даје предлог састава комисије за писање извештаја о кандидатима за избор у звање наставника;
4) именује чланове комисије за писање извештаја за избор у звање сарадника;
5) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

Изборно веће Факултета утврђује предлог за избор кандидата у звање наставника већином гласова укупног броја наставника који су у истом или вишем звању од звања у које се кандидат предлаже.

О питањима из тачке 2-5 из става 1. овог члана, Изборно веће Факултета одлучује већином гласова укупног броја чланова Изборног већа Факултета.

ВЕЋЕ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА

Члан 115.

Веће студијског програма чине наставници који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету, који обављају наставу из предмета студијског програма.

Радом већа студијског програма руководи председник већа студијског програма кога бира веће студијског програма, на период од три године.

У одсутности председника већа из става 2. овог члана, истог замењује најстарији у звању наставник из одговарајућег већа студијског програма.

Члан 116.

Веће студијског програма:

1) предлаже садржаје предмета који припадају студијском програму,
2) прати остваривање студијских програма,
3) анализира успех студената,

4) предлаже услове и начин извођења наставе студијског програма,
5) разматра примедбе и предлоге студената у вези са процесом извођења и организације предавања, вежби и других облика наставе,
6) разматра ангажовање наставника и сарадника,
7) обавља и друге послове које му повери Наставно-научно веће Факултета.

О питањима из става 1. овог члана, Веће студијског програма одлучује већином гласова укупног броја чланова Већа судијског програма.

ВЕЋЕ КАТЕДРЕ

Члан 117.

Веће катедре чине сви наставници из једне или више сродних ужих области.

Радом већа катедре руководи председник већа катедре кога именује декан Факултета, на предлог већа катедре, на период од три године.

Председника већа катедре предлажу чланови већа катедре.

У одсутности председника из става 3. овог члана, истог замењује најстарији члан из одговарајућег већа катедре.

Члан 118.

Веће катедре:
1) предлаже студијски програм наставних предмета;
2) даје мишљење о програму научних истраживања и о научним радовима у којима учествују наставници и сарадници катедре;
3) организује извођење предавања, вежби, колоквијума, испита и
других облика рада са студентима за наставне предмете катедре;
4) припрема предлог плана научно-истраживачког рада катедре;
5) разматра рад наставника и сарадника;
6) предлаже набавку опреме за потребне наставе и научно-истраживачког рада;
7) даје иницијативу за покретање поступка за избор наставника, односно сарадника;
8) предлаже чланове комисије за припрему извештаја за избор наставника и сарадника;

9) разматра извештај комисије о пријављеним кандидатима за избор наставника и сарадника из наставних предмета катедре;
10) разматра тему и извештај комисије о урађеној магистарској тези и докторској дисертацији;
11) предлаже ментора и чланове комисије за оцену и одбрану магистарске тезе и докторске дисертације;
12) предлаже ангажовање наставника и сарадника за извођење наставе за наставне предмете у оквиру уже области;
13) разматра успех студената из наставних предмета катедре и предлаже мере за побољшање успеха;
14) прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
15) усваја извештај о раду већа катедре;
16) обавља и друге послове у складу са законом и овим статутом.

Веће катедре пуноважно одлучује ако су присутне две трећине чланова већа катедре, а одлука се сматра донетом ако се за њу изјасни већина присутних чланова већа катедре.

Члан 119.

Председник већа катедре је дужан да сазове седницу већа катедре на захтев Наставно-научног већа Факултета, најмање једне трећине чланова већа катедре или декана Факултета.

Председник већа катедре једном годишње подноси извештај о раду катедре Наставно-научном већу Факултета.

КОЛЕГИЈУМ ФАКУЛТЕТА

Члан 120.

Колегијум Факултета је саветодавно тело декана Факултета кога чине: декан, продекани, руководиоци студијских програма, председници већа катедри и секретар Факултета.

Колегијумом председава декан Факултета.

Члан 121.

Колегијум Факултета помаже декану у организацији рада, припреми општих аката Факултета, припреми и спровођењу одлука органа управљања, стручних органа и других органа и тела Факултета.

СТУДЕНТСКИ ПАРЛАМЕНТ ФАКУЛТЕТА

Члан 122.

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент Факултета имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента Факултета траје једну годину.

Одлуку о броју чланова Студентског парламента Факултета доноси декан Факултета, најкасније до 01. марта, на основу података о броју уписаних студената.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се Статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га изборној комисији Студентског парламента Факултета и декану Факултета.

Члану Студентског парламента Факултета коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Члан 123.

Студентски парламент Факултета:

1) бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2) доноси Статут Студентског парламента Факултета;
3) оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
4) бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
5) доноси годишњи план и програм активности студентског парламента Факултета;
6) разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научноистраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
7) организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
8) учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу са општим актом Факултета који доноси Наставно-научно веће Факултета;
9) бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу

с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;

10) усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског прарламента Факултета;
11) усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;
12) даје мишљење о педагошком раду кандидата за избор наставника;
13) обавља и друге послове у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

10. СРЕДСТВА ЗА РАД ФАКУЛТЕТА

Члан 124.

Средства за обављање делатности Факултета, у складу са законом, обезбеђују се из буџета Републике Србије.

Средства из става 1. овог члана обезбеђују се према нормативима и стандардима услова рада које утврђује Влада.

Члан 125.

Факултет стиче средства за обављање своје делатности из средстава оснивача, од школарине, пружањем услуга трећим лицима, научно-истраживачким радом запослених, из оснивачких права, као и из осталих извора (поклон, донације, спонзорство и др.).

Средства која Факултет стиче од школарине, пружањем услуга трећим лицима и од научноистраживачког рада запослених, користе се према годишњем програму рада Факултета за следеће намене:

1) трошкове пословања,
2) зараде запослених у складу са законом и колективним уговором,
3) набавку и поправку опреме,
4) обављање научног рада који је у функцији подизања квалитета наставе,
5) научно и стручно усавршавање наставника и сарадника,
6) подстицање развоја наставног подмлатка,
7) рад са даровитим студентима,
8) међународну сарадњу,
9) изворе информација и информационе системе,
10) друге намене у складу са законом.

Члан 126.

Непокретности и друга средства, која је обезбедила Република Србија као оснивач и предала Факултету на коришћење, су државна својина.

Непокретности и друга средства из претходног става овог члана не могу се отуђити без сагласности оснивача.

Непокретности и друга средства Факултета, стечена обављањем делатности, легатом, поклоном и на други начин, а која нису државна својина, својина су Факултета.

Савет Факултета на основу пописа у складу са важећим прописима доноси одлуку којом се уређује које су непокретности и друга средства која користи Факултет државна својина, односно својина Факултета.

Члан 127.

Средства која Факултет стекне по основу истраживачке делатности, донација, поклона и легата посебно се евидентирају и видно се означава њихово порекло.

Члан 128.

Средства која Факултет остварује, утврђују се и распоређују финансијским планом.

11. ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 129.

Факултет води: матичну књигу студената, евиденцију о издатим дипломама и додацима диплома и записник о полагању испита.

Евиденција из претходног става овог члана води се на српском језику, ћириличним писмом.

Матична књига студената трајно се чува.

Члан 130.

На основу података из евиденције Факултет издаје јавне исправе.

Јавне исправе које издаје Факултет су: индекс, диплома о стеченом високом образовању и додатак дипломи, диплома о стручном називу специјалисте, диплома о академском називу магистра наука и диплома о научном степену доктора наука, уверење о савладаном програму стручног образовања и усавршавања и студија за иновацију знања.

Факултет издаје јавне исправе на српском језику ћириличним писмом.

Члан 131.

Веродостојност јавне исправе Факултет оверава потписом овлашћеног лица и печатом.

Диплому и додатак дипломи о завршеним основним, дипломским и докторским студијама и о стеченом научном степену доктора наука потписују декан Факултета и ректор Универзитета.

Диплома и додатак дипломи из става 2. овог члана оверавају се сувим жигом Универзитета у Нишу.

Диплому о специјалистичким студијама потписује декан Факултета и оверава се печатом Факултета.

Члан 132.

Факултет издаје нову јавну исправу на прописаном обрасцу, на основу података из евиденције коју води, када заинтересовано лице прогласи оригиналну јавну исправу неважећом у «Службеном гласнику Републике Србије».

Јавна исправа из претходног става има значај оригиналне јавне исправе.

На јавну исправу из става 1. овог члана ставља се назнака да се ради о новој јавној исправи која је издата после проглашења оригинала јавне исправе неважећом.

Члан 133.

Диплома о стеченом високом образовању, стручном називу специјалисте, академском називу магистра наука и научном степену доктора наука оглашава се ништавом у следећим случајевима:

1) ако је потписана од неовлашћеног лица,

2) ако лице није положило све испите на начин и по поступку утврђеним законом и наставним програмом Факултета,

3) ако није издата на прописаном обрасцу.

Факултет оглашава ништавом диплому из разлога утврђених у ставу 1. овог члана.

12. ОБАВЕШТАВАЊЕ ЈАВНОСТИ, ЗАПОСЛЕНИХ И СТУДЕНАТА

Члан 134.

Делатност Факултета је јавна.

Обавештавање јавности, студената и запослених о раду, активностима, условима и резултатима пословања Факултета обавља се путем пригодних публикација о Факултету, интернет презентације Факултета, средстава јавног и других облика информисања и на други начин, у складу са законом.

О раду Факутлета, јавност, студенте и запослене обавештава декан Факултета, односно лице које он овласти.

13. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 135.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци:

1) које надлежни орган прогласи пословном тајном,
2) које надлежни орган, као поверљиве, саопшти Факултету,
3) који се односе на делатност Факултета, ако су одређени као војна или службена тајна,
4) који садрже понуде за јавни конкурс или јавно надметање, до објављивања резултата конкурса или надметања,
5) друге исправе или подаци чије би саопштавање неовлашћеном лицу, због њихове природе и значаја, било противно интересу Факултета.

Члан 136.

Запослени на Факултету су дужни да чувају податке који представљају пословну тајну, независно од начина њиховог сазнања.

Ова дужност траје и по престанку радног односа на Факултету.

Члан 137.

Исправе које представљају пословну тајну и које су означене као такве евидентирају се и чувају од стране запосленог који је одговоран за њихово чување.

Декан Факултета, односно лице које он овласти за то, могу саопштити податак који представља пословну тајну овлашћеном представнику државног органа.

Члан 138.

Повреда чувања пословне тајне представља повреду радне дужности.

Не сматра се повредом чувања пословне тајне саопштавање података, односно давање на увид исправа које представљају пословну тајну, ако се:

1) пословна тајна саопштава лицима, органима и организацијама којима се мора или може саопштити на основу прописа или овлашћења која произилазе из функција које они врше, односно положаја на коме се налазе,
2) члановима Савета Факултета, на седницама Савета, уколико је такво саопштавање неопходно ради обављања њихове фукције, с тим да се присутни упозоравају да се те исправе и подаци сматрају пословном тајном,
3) саопштавају надлежном органу при пријављивању кривичних дела, привредног преступа или прекршаја,
4) саопштавају надзорном органу.

14. ОПШТА АКТА ФАКУЛТЕТА

Члан 139.

Општа акта Факултета су:
- Статут Факултета,
- правилници,
- одлуке,
- пословници и
- други општи акти.

Члан 140.

Општа акта Факултета доносе органи Факултета на основу одређених законских прописа и овог статута.

Члан 141.

Општи акт ступа на снагу у року од осам дана од дана објављивања или у другом року који је одређен у акту.

Објављивање се врши истицањем на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Члан 142.

Тумачење општег акта даје орган који га је донео.

Члан 143.

За праћење закона и струдијских програма на Факултету, Наставно-научно веће Факултета именује комисију за израду Статута Факултета и комисију за израду студијских програма на Факултету.

15. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 144.

Мандат чланова Савета Факултета изабраних по одредбама Статута Факултета бр. 03-380/3 од 10.7.2002. године траје до конституисања Савета Факултета по одредбама овог статута.

Декан и продекани Факултета изабрани за мандатни период од 01.10.2004. до 30.9.2006.године обављају дужност декана, односно продекана Факултета до избора декана и именовања продекана Факултета по одредбама овог статута.

До конституисања Наставно-научног већа Факултета по одредбама овог статута функцију Већа Факултета обавља Научно-наставно веће Факултета.

До конституисања већа катедри по одредбама овог статута, функцију истих обављају већа катедре, сходно одлуци Научно-настаног већа Факултета о одређивању катедара на Факултету бр. 03-615/9 од 08.01.2003.год. и бр. 03-44/4 од 30.01.2003.године.

Члан 145.

Конституисање Савета Факултета и Наставно-научног већа Факултета по одредбама овог статута, обавља се у року од седам дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 146.

Конституисање организационих јединица и њихових органа као и већа студијских програма по одредбама овог статута, обавља се у року од 60 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 147.

Избор декана Факултет по одредбама овог статута, обавља се у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог статута.

Мандат изабраног декана у првом поступку избора и именованих продекана Факултета по одредбама овог статута, траје до 30. септембра 2009. године.

Члан 148.

Први поступак избора за Студентски парламент Факултета по одредбама овог статута, спроводи комисија од три члана (два студента и један наставник) коју именује декан Факултета у априлу месецу 2007. године.

До конституисања Студентског параламента Факултета по одредбама овог статута, представнике студената у Савету Факултета и Наставно-научном већу Факултета бира председништво студентске организације Факултета.

Члан 149.

Студент има право да студије оконча по наставном плану и програму по коме је уписао студије.

Студент има право да добије диплому у складу са Законом о високом образовању.

Факултет има обавезу издавања дипломе о завршеним студијама са додатком дипломи, на обрасцима прописаним од Министарства просвете и спорта, почев од 01. јануара 2007. године.

Факултет има обавезу да најкасније до 31. децембра 2006. године донесе општи акт којим ће уредити начин прерачунавања и упоређивања реализованих студентских обавеза из наставних планова и програма који су донети по прописима пре ступања на снагу Закона о високом образовању, са прописаним студентским обавезама у складу са Законом о високом образовању.

Приликом прерачунавања и упоређивања реализованих студентских обавеза са обавезама прописаним Законом о високом образовању, студент не може бити доведен у неповољнији положај нити му се могу постављати додатни услови и додатне обавезе у односу на наставни план по коме је уписао студије.

Члан 150.

Право уписа на дипломске академске студије, специјалистичке академске студије и специјалистичке струковне студије имају и кандидати који су завршили основне студије по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, под условима прописаним општим актом Факултета.

Члан 151.

Општим актом Факултета може се предвидети да се део магистарских студија по одредбама Закона о универзитету признаје за део студијског програма докторских, односно специјалистичких академских студија.

Члан 152.

Лице које је стекло академски назив магистра наука према прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, може до 09. септембра 2012. године стећи академски назив доктора наука одбраном докторске дисертације, према прописима који су важили до ступања на снагу тога закона.

Члан 153.

Лице изабрано у звање наставника, односно сарадника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању, задржава одговарајуће звање и остаје у радном односу до истека времена на које је бирано.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању има право да буде поново изабрано у исто звање на период у трајању од три године.

Лице из става 1. овог члана изабрано у звање асистента приправника по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању има право да буде поново изабрано у исто звање на период у трајању од три године.

Ако је поновни избор у звање асистента, односно асистента приправника обављен у периоду од дана ступања на снагу Закона о високом образовању до дана почетка примене овог статута, сматраће се да је у питању још један избор из става 2. и 3. овог члана.

Члан 154.

Лица изабрана у звања сарадника учествују у раду Наставно-научног већа, Већа студијског програма и Већа катедре о питањима наведеним у члану 55. став 2. Закона о високом образовању.

У стручним органима из става 1. овог члана учествује 20% сарадника од броја чланова одговарајућег стручног органа.

Представнике сарадника бира Наставно-научно веће на период од једне године.

Члан 155.

У периоду до 09. септембра 2012. године у звање асистента може бити изабрано и лице које уместо статуса студента докторских студија има академски назив магистра наука, а испуњава остале услове из члана 72. став 1. и 2. Закона о високом образовању.

Члан 156.

У периоду до 30. септембра 2008. године у звање сарадника у настави може бити изабрано и лице које студира магистарске студије по одредбама Закона о универзитету, под условом да је те студије уписало највише три године пре дана расписивања конкурса за избор сарадника у настави и да је претходне основне студије завршило са укупном просечном оценом најмање осам (8).

У случају из става 1. овог члана цене се и резултати које је кандидат остварио на магистарским студијама.

Члан 157.

Општа акта Факултета која нису у сагласности са овим статутом усагласиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Члан 158.

Измене и допуне овог статута врше се на начин и по поступку за његово доношење.

Овај статут ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на огласној табли Факултета и интернет страници Факултета.

Даном ступања на снагу овог статута престаје да важи Статут Факултета заштите на раду у Нишу бр. 03-380/3 од 10.7.2002. године, осим члана 27. и члана 112., и бр. 03-68/9 од 08.02.2005.године.

Универзитет у Нишу
ФАКУЛТЕТ ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ
Број: 03-118/3
28.02.2007.год.
Н и ш

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
ФАКУЛТЕТА ЗАШТИТЕ НА РАДУ У НИШУ

Др Бранислав Анђелковић, ред.проф.

УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
Факултет заштите на раду у Нишу
Чарнојевића 10А

Тел. (018) 529-701
Факс: (018) 249-962

www.znrfak.ni.ac.yu